

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W**  
**XXVI KONFERENCJI NAUKOWO-SZKOLENIOWEJ**  
**POLSKIEGO TOWARZYSTWA NEFROLOGICZNEGO**

Rzeszów, 24-26 czerwca 2021 r.

**Słownik definicji**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Organizator** – Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP 953-162-70-50, REGON 301043396.
2. **Konferencja** – Konferencja Naukowo-Szkoleniowa „XXVI Konferencja Naukowo-Szkoleniowa Polskiego Towarzystwa Nefrologicznego”, Rzeszów, 24-26 czerwca 2021 r. to zgromadzenie lekarzy interesujących się nefrologią. Jest to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej z transmisją on-line.
3. **Uczestnictwo w Konferencji** – udział w części naukowo-szkoleniowej poprzez dostęp za pomocą internetu do transmisji on-line lub pełnienie funkcji wykładowcy i/lub przewodniczenia sesji w ramach powierzonych zadań przez Komitet Naukowy Konferencji,
4. **Uczestnik Konferencji** - osoba fizyczna, która wypełniła arkusz rejestracyjny i jest osobą upoważnioną do wystawiania recept lub osobą prowadzącą obrót produktami leczniczymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2019 r., poz. 499. - tekst jednolity, z późn. Z.).
5. **Młody nefrolog (do 35 r. ż.) będący autorem przyjętych do prezentacji prac** - Uczestnik Konferencji, urodzony po dniu 31 grudnia 1985 roku, który przesłał prace zakwalifikowaną do prezentacji podczas Konferencji.
6. **Partner** – podmiot współpracujący z Organizatorem w ramach zawartych umów dotyczących Konferencji, którego upoważnieni przedstawiciele otrzymają dostęp za pomocą internetu do transmisji on-line realizowanej przez Organizatora,
7. **Pakiet świadczeń** - zbiór świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji wynikający z programu merytorycznego Konferencji.
8. **Arkusz Rejestracyjny** - arkusz dostępny on-line na stronie internetowej pod adresem [online.gradatim-sympozja.pl](http://online.gradatim-sympozja.pl), który jest zobowiązany wypełnić każdy Uczestnik Zjazdu podając wymagane dane, w celu uzyskania dostępu do transmisji on-line realizowanej przez Organizatora.
9. **Wykładowca, przewodniczący** - osoba biorąca czynny udział w Konferencji zgodny z jej programem merytorycznym.

**Zastrzeżenia techniczne:**

Uczestnictwo w Zjeździe odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i wymaga dysponowania przez Uczestnika Zjazdu odpowiednim systemem teleinformatycznym, spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:

1. dostęp do internetu,

2. urządzenie końcowe (np. komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon, itp.) umożliwiające komunikację on-line z adresem elektronicznym podanym przez Organizatora oraz umożliwiające wpisanie danych dostępowych,
3. oprogramowanie umożliwiającego odczytywanie plików na urządzeniu końcowym, w różnych formatach multimedialnych (graficznych, dźwiękowych, video),

Organizator wskaże w razie potrzeby wyrażonej przez Uczestnika na konieczność zainstalowania określonego oprogramowania oraz możliwości jego pobrania i sposób jego instalacji.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. XXVI Konferencja Naukowo-Szkoleniowa Polskiego Towarzystwa Nefrologicznego - to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym i/lub warsztatowym realizowany na żywo, z transmisją on-line, którego celem jest podnoszenie stanu wiedzy oraz umiejętności zawodowych Uczestników, w tym także realizujące zadania wynikające z ustawowego obowiązku ustawicznego kształcenia.
2. Organizatorem Konferencji jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10 (tel./faks:(61)814-65-14).
3. Uczestnikami Konferencji są osoby zrzeszone w PTN oraz lekarze posiadający Prawo Wykonywania Zawodu interesujący się nefrologią.
4. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem <https://rzeszow.gradatim-sympozja.pl/>

## **§ 2**

### **Zasady rejestracji**

1. Warunkami Uczestnictwa w Konferencji są:
  - a. zapoznanie się przez Uczestnika Konferencji z treścią niniejszego Regulaminu przed dokonaniem rejestracji oraz zobowiązanie się w ramach procedury rejestracyjnej do przestrzegania postanowień Regulaminu,
  - b. rejestracja Uczestnika, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem [online.gradatim-sympozja.pl](https://online.gradatim-sympozja.pl)
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w Konferencji w sposób zgodny z przepisami prawa, włączając w to zarządzenia władz państwowych, postanowieniami niniejszego Regulaminu i procedurą „Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w związku z COVID-19 w czasie organizowanych przez Gradatim wydarzeń naukowych” stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu oraz nie naruszania praw i dobrego imienia osób trzecich.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line bez podania przyczyny.
4. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji będzie prowadzona drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail, na adres podany przez Uczestnika w Arkuszu Rejestracyjnym, wobec czego Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych podanych w Arkuszu Rejestracyjnym.
5. Uczestnictwo w Konferencji on-line ma charakter bezpłatny.

## **§ 3**

### **Formy prezentacji prac**

1. Zarejestrowany Uczestnik Konferencji może przesłać streszczenia wyłącznie drogą elektroniczną. Streszczenia prac oryginalnych będą oceniane i kwalifikowane przez Komitet Naukowy do prezentacji w ramach sesji plakatowej i/lub prezentacji ustnej w ramach tej sesji, jak również zostaną opublikowane w materiałach konferencyjnych.

2. Termin nadsyłania streszczeń prac oryginalnych znajduje się na stronie <https://rzeszow.gradatim-sympozja.pl/>
3. Streszczenie pracy oryginalnej powinno być przygotowane w języku polskim.
4. Streszczenie pracy oryginalnej nie może zawierać tabel, wykresów ani rysunków.
5. Streszczenie pracy oryginalnej musi zawierać:
  - tytuł pracy,
  - pełne dane osoby prezentującej pracę – imię (imiona) i nazwisko, e-mail, numer telefonu,
  - pierwszą literę imienia (imion) i pełne nazwisko autora (autorów), pełną nazwę instytucji z której pochodzą autorzy pracy,
  - słowa kluczowe (maksymalnie 6 słów),
  - podział pracy na: wstęp, cel, materiał i metody, wyniki, wnioski.
6. Streszczenie pracy oryginalnej (wstęp, cel, materiał i metody, wyniki, wnioski) nie może zawierać więcej niż 300 słów z wyłączeniem danych osobowych autorów, ich afiliacji oraz nazw akapitów.
7. Wyłącznie zarejestrowani Uczestnicy Konferencji mają możliwość prezentacji prac.
8. Nadesłane streszczenia prac oryginalnych będą ocenione przez Komitet Naukowy i zakwalifikowane do prezentacji ustnej lub plakatowej:
  - a) prezentacje ustne:
    - po przyjęciu pracy przez Komitet Naukowy, zgodnie z tematyką doniesienia, poszczególne prace zostaną przedstawione podczas odpowiednich sesji tematycznych, czas przewidziany na prezentację ustną zostanie podany w komunikacie końcowym potwierdzającym przyjęcie pracy
  - b) sesja plakatowa:
    - prace zakwalifikowane do tej formy prezentacji zostaną zamieszczone na stronie relacji obrad Konferencji, jak również w Bibliotece Konferencji
    - szczegóły techniczne dotyczące tej formy prezentacji zostaną przekazane autorom po zakwalifikowaniu pracy przez Komitet Naukowy.
9. Streszczenia prac oryginalnych należy przysyłać wyłącznie poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Konferencji <https://rzeszow.gradatim-sympozja.pl/>
10. Zgłoszenie pracy zostaje każdorazowo potwierdzone przez Organizatora na adres mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym. Brak otrzymania potwierdzenia oznacza nie zgłoszenie streszczenia.
11. Zgodność liczby zgłoszonych streszczeń należy sprawdzić na koncie użytkownika w zakładce STRESZCZENIA.
12. Autor zgłaszający pracę zostanie powiadomiony o decyzji Komitetu Naukowego (o odrzuceniu bądź przyjęciu pracy) w ciągu 2 tygodni od terminu zakończenia przyjmowania prac.
13. Oficjalnym językiem Konferencji jest język polski, jednak dopuszcza się przedstawienie pracy w języku angielskim.
14. Zgłaszane streszczenia prac oryginalnych nie mogą być uprzednio opublikowane ani prezentowane na innych zjazdach, konferencjach itp.
15. Wśród autorów prac zgłaszanych przez studentów musi być Opiekun Koła Naukowego.
16. Autor/Autorzy mogą nadesłać więcej niż jedno streszczenie.

1. Konferencja odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w czasie rzeczywistym, w trybie on-line.
2. Zarchiwizowany materiał będzie udostępniony również zarejestrowanym Uczestnikom Konferencji na stronie internetowej [online.gradatim-sympozja.pl](http://online.gradatim-sympozja.pl)
3. Uczestnik Konferencji dysponujący odpowiednim systemem teleinformatycznym, z dostępem do internetu ma możliwość nieodpłatnego uczestnictwa w Konferencji jako słuchacz, może także wysyłać pytania do prelegenta drogą wskazaną każdorazowo w informacji na temat Konferencji na stronie: <https://rzeszow.gradatim-sympozja.pl>
4. Organizator w trakcie Konferencji będzie rejestrował pytania zgłaszane przez Uczestnika w celu archiwizacji i ewentualnego dalszego udostępniania prelegentom i innym Uczestnikom Konferencji. Uczestnik Konferencji dokonując rejestracji wyraża na to zgodę, przy czym Organizator na wniosek Uczestnika może usunąć zarejestrowane materiały.
5. Wszelkie prawa do przedstawianych w czasie Konferencji treści są zastrzeżone, chyba, że właściciel praw autorskich udzieli wyraźnej licencji ze wskazaniem na określone pola eksploatacji.
6. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie, fotografowanie lub utrwalenie w innej formie jak również zwielokrotnianie treści prezentowanych podczas Konferencji, a także jakakolwiek ingerencja w treści prezentowane podczas Konferencji poprzez nieautoryzowane powielanie lub montaż, a także rozpowszechnianie tych treści tak w całości lub we fragmentach, w szczególności w taki sposób, by inne osoby fizyczne, prawne lub nie posiadające osobowości prawnej, mogły mieć, w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, dostęp do treści prezentowanych podczas Konferencji. Podejmowanie działań tego rodzaju może skutkować odpowiedzialnością cywilną oraz karną.
7. Uczestnik Konferencji, który wysłuchał wykładów wygłoszonych w ramach Konferencji otrzyma certyfikat uczestnictwa do dnia 30 lipca 2021 r. na podany w czasie rejestracji adres mailowy.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność Organizatora Konferencji**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności:
  - a. za odwołanie Konferencji,
  - b. za wszelkie, ewentualne szkody spowodowane podaniem błędnych albo nieprawdziwych danych przez Uczestnika. W szczególności Uczestnik Konferencji nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach dotyczących organizacji Konferencji jeśli dane podane w Arkuszu rejestracyjnym uniemożliwiły z nim prawidłowy kontakt,
  - c. za niespełnienie przez Uczestnika Konferencji warunków technicznych niezbędnych dla możliwości udziału w Konferencji,
  - d. za nieprawidłowe działanie urządzeń Uczestnika Konferencji skutkujące brakiem możliwości wzięcia udziału w Konferencji,
  - e. za wykorzystanie wiedzy zdobytej przez Uczestnika Konferencji,
  - f. za utracone korzyści,
  - g. za poniesione przez Uczestnika koszty w celu uczestnictwa w Konferencji,
  - h. za zdarzenia spowodowane siłą wyższą,
2. Przez pojęcie „siły wyższej” rozumieć należy nagłe zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zabiec, uniemożliwiające przeprowadzenie Konferencji lub przeprowadzenie Konferencji w należyty sposób - w tym w szczególności stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, inne stany zagrożeń sanitarnych oraz epidemiologicznych związane z podejmowaniem działań władzy publicznej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub innymi chorobami, w tym zakaźnymi, kataklizmy sił przyrody, wojny, akty terroryzmu, strajki, zarządzenia władzy publicznej ograniczające albo uniemożliwiające prowadzenie przez Organizatora jego działalności.
3. Organizator stara się zapewnić przeprowadzenie Konferencji przez prelegentów z odpowiednią wiedzą fachową, umiejętnościami zawodowymi oraz doświadczeniem, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie informacje podawane podczas Konferencji odpowiadać będą stanowi wiedzy i badań naukowych w dacie prowadzonej Konferencji.

4. Organizator, ani prelegenci nie ponoszą odpowiedzialności za wszelkie, ewentualne szkody spowodowane niezgodnym z prawem, nieumiejętnym lub niewłaściwym użyciem przez Uczestników wiedzy, umiejętności oraz informacji podanych podczas Konferencji.
5. W przypadku konieczności odwołania Konferencji Organizator powiadomi Uczestnika o takiej sytuacji na stronie serwisu internetowego Konferencji oraz poprzez wysyłkę maila z wykorzystaniem danych Uczestnika wskazanych w Arkuszu Rejestracyjnym.

## **§ 6.**

### **Reklamacje i zastrzeżenia**

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestnika Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, drogą mailową, nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia Konferencji albo jego odwołania. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja będzie rozpatrywana w terminie do 15 dni od jej otrzymania.
3. O treści stanowiska Organizatora, w szczególności o uznaniu, albo odrzuceniu reklamacji Uczestnik zostanie powiadomiony w formie pisemnej, drogą mailową na adres podany przez niego w Arkuszu Rejestracyjnym.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe podane przez Uczestnika Konferencji w trakcie procedury rejestracyjnej lub dane informatyczne pozyskane w związku z udziałem Uczestnika w Konferencji będą gromadzone oraz przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2019 r., póź. 1781 - tekst jednolity) wyłącznie w celu prawidłowej organizacji Konferencji.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji jest Organizator.
3. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Konferencji są:
  - przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,
  - w trakcie procedury rejestracyjnej będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej organizacji Konferencji przez Iguana Sp. z o. o. Ul. Głogowska 261, 60-104 Poznań
  - przetwarzane przez RAPHICC SP. Z O.O. z siedzibą w Poznań (60-313), ul. Grunwaldzka 93 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.
4. Uczestnikowi Konferencji przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik Konferencji zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.
5. Uczestnik Konferencji wyraża zgodę na otrzymywanie drogą mailową wszystkich informacji organizacyjnych związanych z Konferencją.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby pozwanego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
8. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej <https://rzeszow.gradatim-sympozja.pl/>
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji <https://rzeszow.gradatim-sympozja.pl/>

## Załącznik nr 1. Procedura przestrzegania zasad bezpieczeństwa w związku z pandemią COVID-19 w czasie organizowanych przez GRADATIM wydarzeń

### Cel wdrażanych procedur

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu - Uczestników tzn.: wykładowców, uczestników, przedstawicieli partnerów wydarzenia oraz pracowników GRADATIM i dostawców obsługujących dane wydarzenie.
2. Ograniczenie liczby kontaktów w miejscu wydarzenia, w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem rozprzestrzeniania COVID-19.
3. Opracowanie w sposób kompleksowy zestawu procedur bezpieczeństwa dotyczących COVID-19 do wykorzystania w całym łańcuchu dostaw i operacji logistycznych związanych z przebiegiem wydarzenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do aktualnej sytuacji epidemicznej i zarządzeń władz publicznych.

### Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji wydarzenia

1. Dostosowanie liczby Uczestników do aktualnych przepisów dotyczących postępowania w czasie pandemii.
2. Bezwzględne przestrzeganie ograniczeń i kontrola liczby Uczestników przebywających na terenie wydarzenia, w szczególności w salach wykładowych.
3. Dysponowanie przez GRADATIM niezbędnymi danymi osobowymi i kontaktowymi wszystkich Uczestników wydarzenia, za ich zgodą, na wypadek stwierdzenia, u któregoś z Uczestników lub pracowników zakażenia COVID-19 (z zachowaniem obostrzeń wynikających z ustawy RODO).
4. Poinformowanie Uczestników w Regulaminie Uczestnictwa o „Procedurach przestrzegania zasad bezpieczeństwa w związku z pandemią COVID-19 w czasie organizowanych przez GRADATIM wydarzeń”.
5. Układ przestrzenny wydarzenia zaaranżowany z zapewnieniem dystansu społecznego.
6. Dbałość o stosowanie w miejscu realizacji wydarzenia odpowiedniej liczby dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla Uczestników.
7. Obowiązkowe stosowanie przez Uczestników środków ochrony osobistej zgodnie z zasadami WHO, GIS oraz zarządzeniami władz publicznych.
8. Zaleca się, aby w wydarzeniach nie brały udział osoby powyżej 70 roku życia i posiadające choroby przewlekłe.
9. Wymagania wobec dostawców usług konferencyjnych (w tym również gastronomicznych) wszystkich działań zgodnych z bieżącymi zaleceniami i wytycznymi WHO, GIS oraz zarządzeniami władz publicznych
10. Zorganizowanie recepcji dla potrzeb rejestracji Uczestników wydarzenia zgodnie z poniższymi zaleceniami:
  - Czas przebywania na terenie recepcji skrócony do „niezbędnego minimum,
  - Wcześniejsza rejestracja online i maksymalne ograniczenie czynności operacyjnych przez pracowników recepcji wydarzenia,
  - Stosowanie min. 2 m odstępu pomiędzy Uczestnikami oczekującymi na rejestrację,
  - Stanowisko recepcyjne odgrodzone osłoną,
  - Obowiązkowe stosowanie przez pracowników środków ochrony osobistej zgodnie z zasadami WHO, GIS oraz zarządzeniami władz publicznych,
  - Dezynfekowanie powierzchni stołu recepcyjnego w punkcie obsługi nie rzadziej niż co godzinę,
  - Wszystkie czynności obsługi recepcji wobec Uczestników wydarzenia realizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo każdego Uczestnika.
11. Wyznaczenie przez GRADATIM osoby ds. przeciwdziałania COVID - 19, której zadaniem jest przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dot. COVID - 19 w czasie danego wydarzenia.
12. Obowiązkowe szkolenie pracowników w zakresie zastosowanych procedur przeciwdziałania COVID - 19 zastosowanych przy organizacji danego wydarzenia szczególnie, uwzględniające bezdotykową obsługę Uczestników wydarzenia.
13. Ograniczenie ilości personelu obsługi wydarzenia do niezbędnego minimum.

14. Zwiększenie fizycznych odległości między pracownikami i zachowanie bezpieczeństwa pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
15. W przypadku podejrzenia u Uczestnika, pracownika lub podwykonawcy infekcji spowodowanej COVID-19 powinien on skontaktować się z najbliższą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
16. Zobowiązanie Uczestników do niezwłocznego poinformowanie Organizatora o każdorazowym przypadku prawdopodobieństwa infekcji wirusem SARS-CoV-2 przed lub w czasie wydarzenia, jeśli efektem tego mogłoby być zarażenie innych Uczestników wydarzenia drogą mailową [anna@gradatim-sympozja.pl](mailto:anna@gradatim-sympozja.pl)