

REGULAMIN UCZESTNICTWA W
XXVI KONFERENCJI NAUKOWO-SZKOLENIOWEJ
POLSKIEGO TOWARZYSTWA NEFROLOGICZNEGO

Rzeszów, 24-26 czerwca 2021 r.

Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Organizator** – Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP 953-162-70-50, REGON 301043396.
2. **Konferencja** – Konferencja Naukowo-Szkoleniowa „XXVI Konferencja Naukowo-Szkoleniowa Polskiego Towarzystwa Nefrologicznego”, Rzeszów, 24-26 czerwca 2021 r. to zgromadzenie lekarzy interesujących się nefrologią. Jest to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej.
3. **Uczestnictwo w Konferencji** – umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej i/lub warsztatowej, itp.
4. **Uczestnik Konferencji** - osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji, jest w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6 ze zm.) osobą upoważnioną do wystawiania recept lub osobą prowadzącą obrót produktami leczniczymi.
5. **Młody nefrolog (do 35 r. ż.) będący autorem przyjętych do prezentacji prac** - Uczestnik Konferencji, urodzony po dniu 31 grudnia 1985 roku, który przesłał prace zakwalifikowaną do prezentacji podczas Konferencji.
6. **Pracownik firmy** – przedstawiciel Partnera/Wystawcy oddelegowany przez Partnera/Wystawcę do reprezentacji firmy w czasie Konferencji.
7. **Osoba towarzysząca** - osoba mająca możliwość zarejestrowania się wyłącznie razem z pełnoprawnym Uczestnikiem Konferencji, która nie posiada prawa uczestniczenia w sesjach wykładowych oraz nie ma wstępu na teren wystawienniczy.
8. **Pakiet świadczeń** - zbiór świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji, Partnera/Wystawcy lub Osoby towarzyszącej np. udział w wykładach, materiały konferencyjne, wstęp na teren wystawienniczy, identyfikator, certyfikat uczestnictwa, przerwy kawowe, obiady.
9. **Arkusze Rejestracyjny** - arkusz dostępny on-line na stronie internetowej <https://rzeszow.gradatim-sympozja.pl/>, który jest zobowiązany wypełnić każdy Uczestnik Konferencji podając dane osobowe.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. XXVI Konferencja Naukowo-Szkoleniowa Polskiego Towarzystwa Nefrologicznego zwana dalej Konferencją odbywa się w Rzeszowie w dniach 24-26 czerwca 2021 r.

2. Organizatorem Konferencji jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10 (tel./faks:(61)814-65-14).
3. Uczestnikami Konferencji są osoby zrzeszone w PTN oraz lekarze posiadający Prawo Wykonywania Zawodu interesujący się nefrologią.
4. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem <https://rzeszow.gradatim-sympozja.pl/>

§ 2

Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

1. Warunkami Uczestnictwa w Konferencji tzn. zawarcia Umowy uczestnictwa jest:
 - rejestracja Uczestnictwa w Konferencji, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem <https://konferencje.gradatim-sympozja.pl/account/Login>, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w sekcji dane do faktury,
 - zobowiązanie się Uczestnika Konferencji, w ramach procedury rejestracyjnej, do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - uiszczenie opłaty w wysokości i w terminie podanym przez Organizatora, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym Arkuszu Rejestracyjnym na stronie internetowej Konferencji oraz w poniższym Regulaminie w §2 pkt 3,
 - potwierdzenie swojego Uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w terminie odbywania się Konferencji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Konferencję w dniu 17 czerwca 2021 r.
3. Opłaty rejestracyjne:

3.1. opłata rejestracyjna podstawowa

Opłata rejestracyjna podstawowa - opłata, którą jest zobowiązany ponieść każdy Uczestnik Konferencji

	Pierwszy termin 20.04.2021 - 20.05.2021	Drugi termin 21.05.2021 10.06.2021	Opłata na miejscu
Opłata rejestracyjna - Członkowie PTN	490,00 zł	550,00 zł	700,00 zł
Opłata rejestracyjna dla osób do 35 r. ż. będącymi autorami przyjętych do prezentacji prac*	300,00 zł	350,00 zł	600,00 zł
Opłata rejestracyjna - uczestnicy niebędący Członkami PTN	630,00 zł	690,00 zł	800,00 zł

* Uczestnik Konferencji powinien wylegitymować się podczas rejestracji w Recepcji Konferencji dokumentem potwierdzającym prawo do skorzystania ze wskazanej opłaty rejestracyjnej

UWAGA! Podane ceny zawierają podatek VAT (23%)

Opłata rejestracyjna podstawowa obejmuje:

- udział w wykładach, warsztatach i pozostałych aktywnościach naukowych,
- materiały konferencyjne, identyfikator, certyfikat uczestnictwa
- wstęp na teren wystawienniczy,
- przerwy kawowe, obiady, kolacja

3.2. opłata rejestracyjna dodatkowa

opłaty rejestracyjne dodatkowe - opłaty uzupełniające do opłaty rejestracyjnej podstawowej i niefinansowane ze środków firm farmaceutycznych innowacyjnych zrzeszonych w INFARMIE;

	Pierwszy termin 20.04.2021 - 20.05.2021	Drugi termin 21.05.2021 10.06.2021	Opłata na miejscu
Osoba towarzysząca	630,00 zł	690,00 zł	700,00 zł

UWAGA! Podana cena zawiera podatek VAT (23%)

Opłata dla osoby towarzyszącej obejmuje:

- identyfikator,
- przerwy kawowe, obiady, kolacja

4. Wnoszenie opłat za Uczestnictwo w Konferencji

Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników Konferencji według stawek obowiązujących w dniu dokonania opłaty w formie:

- 4.1. do dnia 10 czerwca 2021 r. przelew (bankowy, pocztowy) na rachunek bankowy:
Gradatim Grażyna Horowitz
ul. Owocowa 10
62-080 Tarnowo Podgórne
ING Bank Śląski 68 1050 1533 1000 0091 0889 0691

tytuł płatności: **imię i nazwisko Uczestnika, nr zgłoszenia.**

- 4.2. w dniach 24-26 czerwca 2021 r. w formie wpłaty własnej gotówką lub kartą płatniczą na miejscu w Recepcji Konferencji.

5. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: imię, nazwisko, nr zgłoszenia.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli opis przelewu uniemożliwia identyfikację Uczestnika Konferencji.

7. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo w recepcji Konferencji.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika Konferencji. W szczególności Uczestnik Konferencji nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach w Konferencji, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.

9. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Konferencji, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi Konferencji wszystkich usług opisanych w §2 pkt 3.

10. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Konferencji, Organizator wystawi dokument księgowy potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie i sposobie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika Konferencji podczas procesu rejestracji.

11. Organizator może wystawić fakturę VAT za wniesioną opłatę rejestracyjną po spełnieniu poniższych warunków w kolejności jak stanowi zapis przez Uczestnika Konferencji:

- dokonaniu rejestracji on-line,

- wypełnieniu wszystkich pól w Arkuszu Rejestracyjnym dotyczącym wystawienia faktury (dane do faktury),
 - uiszczeniu opłaty rejestracyjnej.
12. Zgodnie z przyjętymi zasadami faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany, w Arkuszu Rejestracyjnym, adres e-mail (plik pdf).
13. Na życzenie Uczestnika Konferencji istnieje możliwość przesłania, za dodatkową opłatą, faktury VAT w formie papierowej (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Arkuszu Rejestracyjnym). Warunkiem koniecznym jest:
- zaznaczenie w Arkuszu Rejestracyjnym opcji „wysyłka pocztą tradycyjną faktury VAT”,
 - uiszczenie opłaty dodatkowej w kwocie 7,00 zł brutto na konto wskazane §4 pkt 1.
14. W przypadku rezygnacji z Uczestnictwa w Konferencji, Organizator zobowiązuje się do zwrotu wniesionej przez Uczestnika Konferencji opłaty w wysokości:
- 100% zwrotu w wypadku rezygnacji do 3 czerwca 2021 r.
 - 0% zwrotu w przypadku rezygnacji od 4 czerwca 2021 r.
15. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej i przesłana drogą elektroniczną na adres: ptn@gradatim-sympozja.pl. Rezygnacja musi zawierać imię i nazwisko Uczestnika Konferencji oraz numer zgłoszenia.
16. Brak przesłania ww. pisemnej informacji wraz z brakiem wpłaty, nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Konferencji i może skutkować obciążeniem Uczestnika Konferencji opłatą rejestracyjną.
17. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi Konferencji, którego rezygnacja została przyjęta, na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rezygnację.
18. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Konferencję osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w §2 pkt. 5, 6, 7.

§ 3

Formy prezentacji prac

1. Zarejestrowany Uczestnik Konferencji może przesłać streszczenia wyłącznie drogą elektroniczną. Streszczenia prac oryginalnych będą oceniane i kwalifikowane przez Komitet Naukowy do prezentacji w ramach elektronicznej sesji plakatowej i/lub prezentacji ustnej w ramach tej sesji, jak również zostaną opublikowane w materiałach konferencyjnych.
2. Termin nadsyłania streszczeń prac oryginalnych znajduje się na stronie <https://rzeszow.gradatim-sympozja.pl/>
3. Streszczenie pracy oryginalnej powinno być przygotowane w języku polskim.
4. Streszczenie pracy oryginalnej nie może zawierać tabel, wykresów ani rysunków.
5. Streszczenie pracy oryginalnej musi zawierać:
 - tytuł pracy,
 - pełne dane osoby prezentującej pracę – imię (imiona) i nazwisko, e-mail, numer telefonu,
 - pierwszą literę imienia (imion) i pełne nazwisko autora (autorów), pełną nazwę instytucji z której pochodzą autorzy pracy,
 - słowa kluczowe (maksymalnie 6 słów),
 - podział pracy na: wstęp, cel, materiał i metody, wyniki, wnioski.
6. Streszczenie pracy oryginalnej (wstęp, cel, materiał i metody, wyniki, wnioski) nie może zawierać więcej niż 300 słów z wyłączeniem danych osobowych autorów, ich afiliacji oraz nazw akapitów.

7. Wyłącznie zarejestrowani Uczestnicy Konferencji, którzy opłacili udział w Konferencji, mają możliwość prezentacji prac.
8. Nadesłane streszczenia prac oryginalnych będą ocenione przez Komitet Naukowy i zakwalifikowane do prezentacji ustnej lub plakatowej:
 - a) prezentacje ustne:
 - po przyjęciu pracy przez Komitet Naukowy, zgodnie z tematyką doniesienia, poszczególne prace zostaną przedstawione podczas odpowiednich sesji tematycznych, czas przewidziany na prezentację ustną zostanie podany w komunikacie końcowym potwierdzającym przyjęcie pracy
 - b) sesja plakatowa:
 - prace zakwalifikowane do tej formy prezentacji będą eksponowane przez cały czas trwania Konferencji
 - szczegóły techniczne dotyczące tej formy prezentacji zostaną przekazane autorom po zakwalifikowaniu pracy przez Komitet Naukowy.
9. Streszczenia prac oryginalnych należy przysyłać wyłącznie poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Konferencji <https://rzeszow.gradatim-sympozyja.pl/>
10. Zgłoszenie pracy zostaje każdorazowo potwierdzone przez Organizatora na adres mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym. Brak otrzymania potwierdzenia oznacza nie zgłoszenie streszczenia.
11. Zgodność liczby zgłoszonych streszczeń należy sprawdzić na koncie użytkownika w zakładce STRESZCZENIA.
12. Autor zgłaszający pracę zostanie powiadomiony o decyzji Komitetu Naukowego (o odrzuceniu bądź przyjęciu pracy) w ciągu 2 tygodni od terminu zakończenia przyjmowania prac.
13. Oficjalnym językiem Konferencji jest język polski, jednak dopuszcza się przedstawienie pracy w języku angielskim.
14. Zgłaszane streszczenia prac oryginalnych nie mogą być uprzednio opublikowane ani prezentowane na innych zjazdach, konferencjach itp.
15. Wśród autorów prac zgłaszanych przez studentów musi być Opiekun Koła Naukowego.
16. Autor/Autorzy mogą nadesłać więcej niż jedno streszczenie.

§ 4

Zmiany w ramach Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - miejsca,
 - czasu trwania,
 - Pakietu świadczeń,
 - planu merytorycznego Konferencji.
2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §4 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.
3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

§ 5

Zasady organizacji Konferencji

1. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.
2. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.
3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.
4. Udział w Konferencji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika Konferencji z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
 - gdy Uczestnik Konferencji zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, a jego wizerunek stanowi szczegół całości, w czasie trwania Konferencji (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozdział 10, art. 81 pkt. 2.2.),
 - gdy Uczestnik Konferencji dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozwaniem do zdjęcia.
5. Uczestnicy Konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy Konferencji ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników Konferencji, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.
8. Każdy Uczestnik Konferencji ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników Konferencji.
9. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
10. Uczestnik Konferencji obecny podczas Konferencji ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Certyfikaty są wydawane po zakończeniu Konferencji. Organizator nie ma obowiązku przesyłania certyfikatów pocztą po Konferencji.
11. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona pocztą elektroniczną na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym.
12. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.
14. Organizator nie gwarantuje noclegów.

§ 6

Odwołanie Konferencji

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań Stron - w tym w szczególności stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, inne stany zagrożeń sanitarnych i epidemiologicznych związane z podejmowaniem działań władzy publicznej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub innymi chorobami, kataklizmy sił przyrody,

wojny, akty terroryzmu, strajki, zarządzenia władzy publicznej ograniczającej albo uniemożliwiające prowadzenie przez strony działań w celu wykonania wzajemnych zobowiązań.

2. W przypadku gdy „siła wyższa” uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.
3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §6 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.
4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.
5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik Konferencji poniósł w związku ze zmianami opisanymi w §6.

§ 7 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w Arkuszu Rejestracyjnym.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Udostępnione przez Uczestnika Konferencji dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji jest Organizator. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Konferencji są:
 - przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,
 - w trakcie procedury rejestracyjnej będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej organizacji Konferencji przez Iguana Sp. z o. o. Ul. Głogowska 261, 60-104 Poznań
 - przetwarzane przez RAPHICC SP. Z O.O. z siedzibą w Poznań (61-693), ul. Drużbickiego 11/8 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.
3. Uczestnikowi Konferencji przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik Konferencji zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby pozwanego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych.

7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym z wyłączeniem spraw opisanych w § 7.
8. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.
10. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej <https://rzeszow.gradatim-sympozja.pl/>
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji <https://rzeszow.gradatim-sympozja.pl/>